



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
**ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ**  
**ΠΡΟΝΟΙΑΣ**  
**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ**  
**ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**



**Π.Χ.Π.Θ. ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Υπεύθυνος: Λαδάς Σωκράτης  
 Τηλ: 2313320100 (εσωτ. 2031)  
 Email: [sokratislad@yahoo.gr](mailto:sokratislad@yahoo.gr)

Θεσ/νίκη, 6-3-2014

Αριθμ. Πρωτ.:347

Α.Δ.Α.Μ: 14REQ001909262

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΘΕΣΗ**  
**ΕΝΟΣ (1) ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΟΣ (1) ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3850/2010 όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 4144/2013.
5. Την 12370/1435/22-04-2013 Εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Συνθηκών και Υγιεινής της Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΑΔΑ:ΒΕΑ8Λ-ΟΧΧ)
6. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 4109/2013 (ΦΕΚ 16/Α/23-1-2013) «Κατάργηση και συγχώνευση Νομικών Προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα – Σύσταση Γενικής Γραμματείας για τον συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις»
7. Την με υπ' αρ. οικ. Δ30/34828/1060/25-10-2013 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 548/7-11-2013) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας περί διορισμού Προέδρου και Δ.Σ. του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
8. Την 2η/05-02-2014 θέμα 19<sup>ο</sup> απόφαση του Δ.Σ. (ΑΔΑ:ΒΙΚΥΟΞΧΣ-Υ7Τ) για την έγκριση με την διαδικασία πρόσκλησης ενδιαφέροντος με την κατάθεση ηλεκτρονικών προσφορών στην ηλεκτρονική διεύθυνση [kentro.koinonikis.pronoias@gmail.com](mailto:kentro.koinonikis.pronoias@gmail.com) συνολικού προϋπολογισμού 16.000,00€ πλέον ΦΠΑ.

Το κριτήριο επιλογής του ανάδοχου είναι η **χαμηλότερη τιμή** εκ των αναδόχων των οποίων οι προσφορές θα κριθούν ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές συντήρησης.. Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει τη συνολική τιμή της προσφοράς και το πόσο Φ.Π.Α. Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι ενιαία για όλα τα παραρτήματα, είτε για τον τεχνικό ασφάλειας είτε για το γιατρό εργασίας.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος ή οι Ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέσουν τις υπηρεσίες τους στο Κ.Κ.Π-ΠΚΜ, το οποίο διαθέτει τα παρακάτω Παραρτήματα:

**Παράρτημα Θ.Χ.Π.Θ. Αγ. Παντελεήμων**

- 1) Κτηριακές εγκαταστάσεις Αγ. Παντελεήμων -Θεσσαλονίκη
- 2) Κτηριακές εγκαταστάσεις του Γηροκομείου- Κιλκίς

**Παράρτημα Α.Α.Π.με Α.Θ. Αγ. Δημήτριος**

- 1) Κτηριακές εγκαταστάσεις Αγ. Δημητρίου- Πυλαία
- 2) Κτηριακές εγκαταστάσεις Ι.Α.Α. – Πεύκα

**Παράρτημα ΑΜΕΑ Σερρών**

- 1) Κτηριακές εγκαταστάσεις ΑΜΕΑ -Σερρών
- 2) Κτηριακές εγκαταστάσεις του ΚΕΠΕΠ –Σιδηροκάστρου

**ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

- 1.Παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής αξίας
- 2.ΜΤΠΥ 3%
- 3.Χαρτόσημο 2% επί της κράτησης ΜΤΠΥ
- 4.ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου του ΜΤΠΥ
- 5.Ε.ΑΑ.ΔΗ.ΣΥ. 0,10%
- 6.Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης του Ε.ΑΑ.ΔΗ.ΣΥ.
- 7.ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου του Ε.ΑΑ.ΔΗ.ΣΥ.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Κέντρο

Η πληρωμή θα γίνει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα ημέρες από την κατάθεση των κάτωθι δικαιολογητικών:

- α) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
- β) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας
- γ) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
- δ) Πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης εργασιών που θα συντάσσεται από τριμελή επιτροπή του Κέντρου

Μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού, το αποτέλεσμα ανακοινώνεται ηλεκτρονικά στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε χρονικό διάστημα **δέκα** ημερών για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας την απαραίτητη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης σε ποσοστό 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

Οι προσφορές θα κατατεθούν ηλεκτρονικά στο γραφείο προμηθειών του Κέντρου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [kentro.koinonikis.pronoias@gmail.com](mailto:kentro.koinonikis.pronoias@gmail.com) σε μορφή PDF μέχρι την 13η Μαρτίου 2014 με θέμα: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – ΙΑΤΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ». Οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν μόνο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς και την υπεύθυνη δήλωση που επισυνάπτονται.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ: 1) [www.agios-panteleimonas.gr](http://www.agios-panteleimonas.gr)

2) [www.kepep.gr](http://www.kepep.gr)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ: 1) Εταιρεία αποδελτίωσης [www.clipnews.gr](http://www.clipnews.gr)  
 2) Εταιρεία αποδελτίωσης [www.innews.gr](http://www.innews.gr)  
 3) Εταιρεία αποδελτίωσης [www.promitheies.gr](http://www.promitheies.gr)  
 4) Εταιρεία αποδελτίωσης [www.akep.gr](http://www.akep.gr)

## **ΠΡΟΣΟΝΤΑ & ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Τα προσόντα του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας πρέπει να είναι σύμφωνα με το οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 3850/2010, όπως ισχύει.

Μετά την ανακήρυξη του μειοδότη, ο Ανάδοχος θα καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν από την Επιθεώρηση Εργασίας, η οποία θα ελέγξει το νομότυπο της ανάθεσης.

### **Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

#### **Α.1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

1. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφαλείας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

#### **Α.2 ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας.
4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

## **Β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

### **Β.1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.
2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:
  - α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,
  - β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,
  - γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
  - δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,
  - ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.
3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

### **Β.2. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:**

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

- α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
- γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,
- ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 του Ν. 3850/2010 έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας.

8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε Ε.Σ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και

Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση πάυσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
- β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και

γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

12. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη

συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζομένου, την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

### **Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

### **Δ. ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)**

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους, όπως για τη διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κ.λπ., οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται σχετική αναφορά στη γραπτή σύμβαση.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας.

Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σχετική σύμβαση.

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος ή οι ανάδοχοι της προμήθειας μετά την κατακύρωση πρέπει να προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Βεβαίωση άσκησης της συγκεκριμένης ιατρικής ειδικότητας από τον οικείο Ιατρικό Σύλλογο για τον Ιατρό Εργασίας.
2. Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
3. Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής ότι διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας.
4. Η χρονική ισχύς της σύμβασης ορίζεται στους είκοσι τέσσερεις (24) μήνες με δικαίωμα του Κέντρου για την επαναπροσδιορισμού των ωρών απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας & του Γιατρού Εργασίας με τη συμπλήρωση των (12) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
5. Απαγορεύεται η σε οιονδήποτε τρίτο (φυσικό η νομικό πρόσωπο) ενεχυρίαση και εκχώρηση της σχετικής σύμβασης και των απαιτήσεων που απορρέουν από αυτήν καθώς και η με οποιοδήποτε τρόπο μεταβίβαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΥΛΒΑΝΑ ΚΑΡΑΣΑΒΒΙΔΟΥ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
**ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών Τεχνικού ασφαλείας & Γιατρού εργασίας ιδιώτης ή εταιρία (ΕΞ.Υ.Π.Π.), θα πρέπει να κατέχουν σχετική άδεια σε ισχύ, σύμφωνα με τις εθνικές διατάξεις (Ν.3850/2010 & Ν.4144/2013).  
 Θα κατατεθεί αντίγραφο της ισχύουσας άδειας.
2. Μετά την ανακήρυξη του προσωρινού μειοδότη, ο ανάδοχος θα καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν από την αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, που θα ελέγξει και θα επικυρώσει το νομότυπο της ανάθεσης.
3. Ο τεχνικός ασφαλείας θα πρέπει να είναι πτυχιούχος, με ειδικότητα από τις επιτρεπόμενες ειδικότητες τεχνικού ασφαλείας σύμφωνα με το άρθρο 11 και άρθρο 13 του Ν.3850/2010 και να διαθέτει τουλάχιστον διετή προϋπηρεσία στο αντικείμενο του επαγγελματικού κινδύνου και να κατατεθούν οι αντίστοιχες βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας. Να κατατεθούν η άδεια άσκησης επαγγέλματος και αποδεικτικά παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας από δημόσιους οργανισμούς ή από πιστοποιημένα εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ).
4. Εφόσον ο ανάδοχος είναι εταιρία Εξωτερικής υπηρεσίας προστασίας και πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ, αντίγραφο του οποίου θα πρέπει να καταθέσει.
5. Ο Τεχνικός ασφαλείας & Γιατρός εργασίας θα παρέχει υποδείξεις και συμβουλές γραπτά ή προφορικά σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Θα συμβουλεύει όσον αφορά την επιλογή και τον έλεγχο της αποτελεσματικότητας μέσω ατομικής προστασίας, τη διαμόρφωση του περιβάλλοντος και των θέσεων εργασίας και γενικά για την οργάνωση του χώρου εργασίας. Θα ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων και θα επιβλέπει τις συνθήκες εργασίας και την ορθή εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας και πρόληψης ατυχημάτων με τακτικές επιθεωρήσεις των θέσεων εργασίας. Θα ερευνά τα αίτια τυχόν ατυχημάτων και θα προτείνει μέτρα για αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων, εποπτεύει τις ασκήσεις πυρασφάλειας και συναγερμού, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τον επαγγελματικό κίνδυνο και συμμετοχή στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης και γενικά ότι προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Θα παρακολουθεί την Ελληνική νομοθεσία για θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και θα ενημερώνει την Διοίκηση για τις τυχόν απαιτούμενες ενέργειες (άρθρο 14 & 15 Ν. 3850/10).
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί φακέλους στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης που σχετίζεται με το Κέντρο. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται υποχρεωτικά από τον ανάδοχο-τεχνικό ασφαλείας στα σχετικά βιβλία που υποχρεούται να τηρεί το Κέντρο. Ιδιαίτερα οι γραπτές υποδείξεις του τεχνικού ασφαλείας θα καταχωρούνται στο ειδικό βιβλίο συμβουλών και υποδείξεων του Κέντρου, το οποίο είναι θεωρημένο από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας. Η Πρόεδρος του ΚΚΠ-ΠΔΜ έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
7. Να κατατεθεί αναλυτικός κατάλογος πελατών του υποψήφιου ανάδοχου που έχουν παρασχεθεί σχετικές υπηρεσίες κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια.
8. Στο Κ.Κ.Π.-ΠΚΜ λειτουργούν ως Παραρτήματα:



- α)το Παράρτημα Θ.Χ.Π. Αγ. Παντελεήμων(και το Γηροκομείο Κιλκίς)
  - β)το Παράρτημα Α.Α.Π.Α με Α.Θ. Αγ. Δημήτριος (και το Ι.Α.Α Πεύκα)
  - γ) το Παράρτημα Α.Α.Α. Σερρών (και το ΚΕΠΕΠ Σιδηροκάστρου )
- και σήμερα απασχολούνται 337 εργαζόμενοι .

Σύμφωνα με την νομοθεσία το προσωπικό λόγω ειδικότητας εντάσσεται και στις δύο κατηγορίες (Β' & Γ').

Ο ετήσιος χρόνος πραγματικής απασχόλησης του τεχνικού ασφαλείας είναι 174,7 ώρες και του Γιατρού εργασίας 138,6 ώρες και προσδιορίζεται στον επισυναπτόμενο πίνακα σύμφωνα και με άρθρο 21 του Ν.3850/2010.

Η παρουσία του Τεχνικού Ασφαλείας στο ΚΚΠ-ΠΔΜ σε όλα τα άνω Παραρτήματα είναι υποχρεωτική για το χρονικό διάστημα της προβλεπόμενης απασχόλησής του.

**9.** Ο ανάδοχος – τεχνικός ασφαλείας, υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο σε οτιδήποτε αφορά το ΚΚΠ-ΠΔΜ τόσο κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης όσο και μετά από αυτή, χωρίς χρονικό περιορισμό.

**10.** Η κατανομή των ωρών απασχόλησης και του χρονοδιαγράμματος της παρουσίας στον χώρο όλων των Παρατημάτων του ΚΚΠ-ΠΚΜ του τεχνικού ασφαλείας θα καθοριστούν στη σύμβαση και με γνώμονα πάντα την πλήρη τήρηση του προγράμματος των συνολικών ωρών που αναφέρονται παραπάνω και την απρόσκοπτη λειτουργία του ΚΚΠ-ΠΚΜ.

**ΠΙΝΑΚΑΣ**  
**ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**  
**ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
**ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

<b>α/α</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΚΠ-ΠΚΜ</b>
1	Διοικητικό προσωπικό	-	33	33
2	Ιατρικό προσωπικό	-	2	2
3	Νοσηλευτικό προσωπικό	-	80	80
4	Παραϊατρικό προσωπικό	-	63	63
5	Τεχνικό προσωπικό	19	-	19
6	Βοηθητικό υγειονομικό προσωπικό	-	70	70
7	Βοηθητικό προσωπικό	-	70	70
8	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	19	318	<b>337</b>
9	Ώρες ετήσιας απασχ.Τ.Α. ανά εργαζόμενο	2,5	0,4	Σύμφωνα με το αρ.21 το Ν3850/2010
10	Σύνολο ωρών ετήσιας απασχ. Τ.Α. ανά κατηγορία.	47,5	127,20	
11	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 174,7</b>			
12	Σύνολο ωρών ετήσιας απασχ. Γ.Ε. ανά εργαζόμεν.	0,6	0,4	Σύμφωνα με το αρ.21 το Ν3850/2010
13	Σύνολο ωρών ετήσιας απασχ. Γ .Ε. ανά κατηγορία.	<b>11,4</b>	<b>127,20</b>	
14	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 138,6</b>			
15.	<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ (2) ΕΤΗ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΟΣΟΥ 5.590,40€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ</b>			
16	<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ (2) ΕΤΗ ΤΟΥ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΣΟΥ 10.256,40€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ</b>			